



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №2 "ЦВЕТИК – СЕМИЦВЕТИК" ПГТ ЛЕНИНО"  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

298200, Республика Крым, Ленинский район, пгт Ленино, ул. Комсомольская, д. 44, телефон 6-06-39,  
мобильный телефон +7(978)82 00 472 e-mail: duz2@inbox.ru

**ПРИКАЗ**

19.03.2020 г.

№ 52

О мерах по предупреждению  
коррупции в МБДОУ №2 пгт Ленино

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О  
противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению  
коррупции в МБДОУ №2 пгт Ленино

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Положение о противодействии коррупции в МБДОУ №2 пгт Ленино (Приложение 1)
- 1.2. Антикоррупционную политику МБДОУ №2 пгт Ленино (Приложение 2 );
- 1.3. Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ №2 пгт Ленино  
(Приложение 3)
- 1.4. Положение о конфликте интересов МБДОУ №2 пгт Ленино (Приложение 4)
- 1.5. Состав комиссии по противодействию коррупции (Приложение 5).
- 1.6. Состав комиссии по разрешению конфликта интересов в МБДОУ №2 пгт Ленино  
(Приложение 6)
2. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики МБДОУ №2 пгт Ленино  
назначить Ржавскую И.Н., старшего воспитателя МБДОУ №2 пгт Ленино
3. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики МБДОУ №2 пгт Ленино:
  - 3.1. Составить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ №2 пгт  
Ленино.
  - 3.2. Провести оценку коррупционных рисков МБДОУ №2 пгт Ленино и представить  
руководителю на утверждение Перечень коррупционных рисков МБДОУ №2 пгт Ленино  
и Перечень должностей МБДОУ №2 пгт Ленино с высоким риском коррупционных  
проявлений.
  - 3.3. В срок до 01.05.2020 г. ознакомить работников МБДОУ №2 пгт Ленино с  
Антикоррупционной политикой учреждения.
4. Делопроизводителю Бегаджиевой Л.А., в срок до 01.08.2020 г. в установленном порядке  
внести дополнения в трудовые договоры работников МБДОУ №2 пгт Ленино,  
предусмотрев в них ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной  
политики МБДОУ №2 пгт Ленино
5. Ответственному за ведение сайта ДОУ разместить на Сайте ДОУ информацию по  
противодействию коррупции в ДОУ.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
7. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заведующий МБДОУ №2 пгт Ленино



Г.М. Калустова

Приложение №1  
к Приказу от 19.03.2020 г. № 52

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о противодействии коррупции**  
**в Муниципальном бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении**  
**"Детский сад №2" Цветик-Семицветик" пгт**  
**Ленино"**  
**Ленинского района Республики Крым**

## **1. Общие положения.**

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

### **1.3.1. коррупция:**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции- деятельность членов Комиссии по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

### **1.4. Основные принципы противодействия коррупции:**

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **2. Основные меры по профилактике коррупции.**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. создание комиссии по противодействию коррупции в детском саду.

2.2. разработка и утверждение руководителем образовательного учреждения плана по организации антикоррупционной политики.

2.3. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников детского сада (далее по тексту – ДОО) нетерпимости к коррупционному поведению;

2.4. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;

2.5. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОО на предмет соответствия действующему законодательству;

2.6. проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОО и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

### **3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.**

3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;

3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;

3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;

3.5. обеспечение доступа работников сада и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;

3.6. конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников ДОО, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. уведомление в письменной форме работниками ДОО администрации и Комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.8. создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации ДОО обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ДОО.

### **4. Организационные основы противодействия коррупции**

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции;

4.2. Комиссия по противодействию коррупции создается в начале учебного года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят

председатель профсоюзного комитета ДОУ, представители педагогических и непедagogических работников ДОУ, член родительского комитета.

4.3. Члены Комиссии по противодействию коррупции избирают председателя и секретаря.

Члены Комиссии по противодействию коррупции осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.4. Полномочия членов Комиссии по противодействию коррупции:

4.4.1. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии по противодействию коррупции;

- на основе предложений членов Комиссии по противодействию коррупции формирует план работы Комиссии по противодействию коррупции на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

- информирует заведующего ДОУ о результатах работы Комиссии по противодействию коррупции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии по противодействию коррупции, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Комиссии по противодействию коррупции.

4.4.2. Секретарь Комиссии по противодействию коррупции:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии по противодействию коррупции, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии по противодействию коррупции и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии по противодействию коррупции, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии по противодействию коррупции.

4.4.3. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю Комиссии по противодействию коррупции предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии по противодействию коррупции;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии по противодействию коррупции, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии по противодействию коррупции;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии по противодействию коррупции, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Комиссией по противодействию коррупции решений и полномочий.

4.5. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по противодействию коррупции и Управляющего по правам участников образовательного процесса.

4.6. Заседание Комиссии по противодействию коррупции правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии по противодействию коррупции вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии по противодействию коррупции на заседания могут приглашаться любые работники ДОУ или представители общественности.

4.7. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии по противодействию коррупции обладают равными правами при принятии решений.

4.8. Член Комиссии по противодействию коррупции добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссии по противодействию коррупции. Информация, полученная Комиссией по противодействию коррупции, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.9. Комиссия по противодействию коррупции:

- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- контролирует деятельность администрации ДОУ в области противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно - образовательного процесса;

- осуществляет анализ обращений работников ДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- проводит проверки локальных актов ДОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДОУ;

- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- информирует о результатах работы заведующего ДОУ.

4.10. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.11. Комиссии по противодействию коррупции :

- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

- осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- принимают заявления работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса.

4.12. Деятельность Комиссии по противодействию коррупции прекращается по решению Комиссии. За решение о прекращении деятельности Комиссии должны проголосовать 2/3 членов, входящих в ее состав.

## **5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.